|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РОССИЙ ФЕДЕРАЦИЙ МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКА  МОРКО РАЙОН  **«Шенше ял кундем»**  **МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОБРАЗОВАНИЙЫН**  **АДМИНИСТРАЦИЙЖЕ** | C:\Мои документы\Герб_Морки.jpg | РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  РЕСПУБЛИКА МАРИЙ ЭЛ  МОРКИНСКИЙ РАЙОН  **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **«Шиньшинское сельское**  **поселение»** |
| 425 154,Шенше села.  Петров урем, 1в  Тел.: (83635) 9-61-97, факс: 9-61-97 |  | 425 154, с.Шиньша,  ул. Петрова, 1в  Тел.: (83635) 9-61-97, факс: 9-61-97 |

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ 4 от 22 марта 2016 года

О назначении лиц, ответственных за осуществление обмена информацией

В целях ведения электронного документооборота между Муниципальным учреждением «Администрация муниципального образования «Шиньшинское сельское поселение» и Управлением Федерального казначейства по Республике Марий Эл в рамках договора № 0808/082 от 12 сентября 2013 года «Об обмене электронными документами»:

1.Наделить правом электронной подписи электронных документов при обмене информацией между Муниципальным учреждением «Администрация муниципального образования «Шиньшинское сельское поселение» и Управлением Федерального казначейства по Республике Марий Эл следующих сотрудников:

- право первой подписи : Иванову Полину Сергеевну- главу Администрации;

-право первой подписи: Михайлову Ларису Петровну- главного специалиста Администрации;

- право второй подписи: Иванову Татьяну Олеговну- руководителя отдела финансирования и бухгалтерского учета Администрации Моркинского муниципального района (по согласованию);

-право второй подписи Мингазову Римму Евстафьевну- главного специалиста отдела финансирования и бухгалтерского учета Администрации Моркинского муниципального района (по согласованию).

2.В рамках Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд наделить полномочиями действовать от имени и по поручению муниципального учреждения «Администрация муниципального образования «Шиньшинское сельское поселение» с полномочиями : «Заказчик», «Уполномоченный орган» , «Орган, размещающий правила нормирования» , «Орган, устанавливающий требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и (или) нормативные затраты» наделить правом использования электронной подписи и сообщений на официальном сайте zakupki.gov. следующих уполномоченных лиц:

-«орган»,специалист с правом подписи контракта»: Иванову Полину Сергеевну-Главу Администрации «Шиньшинское сельское поселение»;

- «орган », Администратор организации»: Михайлову Ларису Петровну-главного специалиста .

3.Возложить функции и обязанности Администратора информационной безопасности автоматизированного рабочего места обмена электронными документами по организации и обеспечению надежной бесперебойной эксплуатации программно-технических средств автоматизированных рабочих мест, средств связи и передачи данных на Иванову Татьяну Олеговну, руководителя отдела финансирования и бухгалтерского учета Администрации Моркинского муниципального района.

4 Признать утратившим силу распоряжение Администрации «Шиньшинское сельское поселение» от 21 января 2016 года № 3.

5.Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на Михайлову Ларису Петровну, главного специалиста.

Глава администрации МО

«Шиньшинское сельское поселение» Иванова П.С.